ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រដ្ឋបាលខេត្តសៀមរាប
លេខ: ០២១/២៣ ស.ស.រ

សេចក្តីសម្រេច
ស្តីពី
ការបង្កើតក្រុមការងារដឹកនាំសម្របសម្រួលវិស័យសន្តិសុខស្បៀង និងអាហារូបត្ថម្ភ ខេត្តសៀមរាប

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨០៩/៨៦៦ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាស្តារអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម និងជនបទ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/នកម/០១១៩/០០៤ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២២/១៤២១ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការតែងតាំងមុខតំណែងអភិបាល នៃគណៈអភិបាលខេត្តសៀមរាប
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលក្រុង និងក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលស្រុក
- យោងសេចក្តីសម្រេចលេខ ០៥៤/២២ សសរ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងារដឹកនាំសម្របសម្រួលវិស័យសន្តិសុខស្បៀង និងអាហារូបត្ថម្ភខេត្តសៀមរាប របស់រដ្ឋបាលខេត្តសៀមរាប
- យោងតាមការចាំបាច់របស់រដ្ឋបាលខេត្តសៀមរាប។

សាលាខេត្តសៀមរាប ផ្លូវ៦០ម៉ែត្រ ភូមិបឹងដូនប៉ា សង្កាត់ស្លក្រាម ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប Siem Reap Provincial Hall, 60m Street, Boeng Donpa Village, Sangkat Slorkram, Siem Reap Municipality, Siem Reap Province, E-mail: srphall@yahoo.com Tel: (855) 63 765-276, (855) 63 765 319, Fax: (855) 63 765 343

សម្រេច

ប្រការ១..

ត្រូវបានបង្កើតក្រុមការងារដឹកនាំសម្របសម្រួលវិស័យសន្តិសុខស្បៀង និងអាហារូបត្ថម្ភ ខេត្តសៀមរាប ហៅកាត់ "ក.ដ.ស.ស.អ" ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

១-ឯកឧត្តម	**ទៀ សីហា**	អភិបាល នៃគណៈអភិបាលខេត្ត	ប្រធាន
២-លោក	**អ៊ឹង គឹមលាង**	អភិបាលរង នៃគណៈអភិបាលខេត្ត	អនុប្រធាន
៣-លោក	**លី វណ្ណៈ**	នាយករដ្ឋបាលសាលាខេត្ត	អនុប្រធាន
៤-លោកស្រី	**ឃី នារីរ័ត្ន**	ប្រធានសម្របសម្រួលដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល	សមាជិក
៥-លោក	**ចឹក គឹមដុន**	នាយករងរដ្ឋបាលសាលាខេត្ត	សមាជិក
៦-លោក	**លី ប៊ុនណា**	ប្រធានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	សមាជិក
៧-លោក	**ឆា គឹមសុទ្ធ**	ប្រធានមន្ទីរកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទខេត្ត	សមាជិក
៨-លោក	**ទូច ម៉ាឡា**	ប្រធានមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត	សមាជិក
៩-លោក	**ហាក់ សុធារ៉ា**	ប្រធានមន្ទីរផែនការខេត្ត	សមាជិក
១០-លោក	**ជា ឧុធឡុង**	ប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ខេត្ត	សមាជិក
១១-លោក	**តឿន គឹមលី**	ប្រធានមន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្ត	សមាជិក
១២-លោក	**លឹម សុខុន**	ប្រធានមន្ទីរព័ត៌មានខេត្ត	សមាជិក
១៣-លោក	**ច័ន្ទ សុខុមចិត្តា**	ប្រធានមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈខេត្ត	សមាជិក
១៤-លោកស្រី	**គ្រាច់ ស៊ីថាវី**	ប្រធានមន្ទីរកិច្ចការនារីខេត្ត	សមាជិកា
១៥-លោក	**គង់ សំអឿន**	ប្រធានមន្ទីរសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទាខេត្ត	សមាជិក
១៦-លោកឧកញ៉ាបណ្ឌិត	**ហ៊ុយ គៀវ**	ប្រធានសភាពាណិជ្ជកម្មមណ្ឌលខេត្តសៀមរាប-ឧត្តរមានជ័យ	សមាជិក
១៧-លោក	**អ៊ឹង សុភ័ណ**	នាយកទីចាត់ការអន្តរវិស័យសាលាខេត្ត	សមាជិក
១៨-លោក	**សោម សមសក្តិ**	នាយកទីចាត់ការហិរញ្ញវត្ថុសាលាខេត្ត	សមាជិក
១៩-លោក	**ធិព្វ ពិសិទ្ធ**	នាយកទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគសាលាខេត្ត	សមាជិក
២០-លោក	**គុប ធឿន**	អនុប្រធានមន្ទីរឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ខេត្ត	សមាជិក
២១-លោក	**មាស សឿម**	អនុប្រធានមន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្ត	សមាជិក
២២-លោក	**វន ម៉ូលីវ៉ាន**	អនុប្រធានមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈខេត្ត	សមាជិក
២៣-លោក	**ហៀវ ស៊ីថាត**	ប្រធានការិ.សេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ចសាលាខេត្ត	សមាជិក
២៤-លោក	**មឿន សុគុណា**	ប្រធានការិ.សុខុមាលភាពកុមារ នៃមន្ទីរ ស.អ.យ ខេត្ត	សមាជិក
២៥-លោកស្រី	**ណាន ម៉ៅ**	ប្រធានការិយាល័យនៃមន្ទីរកិច្ចការនារីខេត្ត	សមាជិកា
២៦-លោកស្រី	**ឡុញ សុខឌួច**	ប្រធានការិ.អភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ នៃមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត	សមាជិកា
២៧-លោក	**ពេជ្រ ប៉ុលកូណ៌**	អនុប្រធានការិ.សេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ចសាលាខេត្ត	សមាជិក
២៨-លោក	**តាន់ ជាយុទ្ធថា**	អនុប្រធានការិយាល័យ នៃមន្ទីរ ម.ក.ខ ខេត្ត	សមាជិក
២៩-លោកស្រី	**ញាណ ហេមា**	អនុប្រធានការិ.នៃមន្ទីរសុខាភិបាលនៃរដ្ឋបាលខេត្ត	សមាជិកា
៣០-លោកស្រី	**ធឿន សុភារី**	មន្ត្រីកម្មវិធីអាហារូបត្ថម្ភនៃមន្ទីរសុខាភិបាលនៃរដ្ឋបាលខេត្ត	សមាជិកា
៣១-លោកស្រី	**កង សុភី**	មន្ត្រីការិ.បឋមសិក្សានៃមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត	សមាជិកា
៣២-លោក	**ឌិម ផល**	មន្ត្រីការិ.សេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ចសាលាខេត្ត	សមាជិក

៣៣-លោក លោកស្រី តំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យសន្តិសុខស្បៀង និងអាហារូបត្ថម្ភ.. សមាជិក

ប្រការ២..

ក្រុមការងារដឹកនាំសម្របសម្រួលវិស័យសន្តិសុខស្បៀង និងអាហារូបត្ថម្ភ ខេត្តសៀមរាប មានតួនាទីភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ក្រុមប្រឹក្សាស្តារអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម និងជនបទ ដើម្បីប្រើប្រាស់ជាធាតុចូលសម្រាប់រៀបចំគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធី និងគម្រោងនានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យសន្តិសុខស្បៀង និងអាហារូបត្ថម្ភ
- សម្របសម្រួល និងជំរុញការអនុវត្តសកម្មភាពអាទិភាពដឹកនាំតាមវិស័យ អន្តរវិស័យ និងពហុវិស័យដូចមានចែងនៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រជាតិស្តីពីសន្តិសុខស្បៀង និងអាហារូបត្ថម្ភ លើកទី២ ឆ្នាំ ២០១៩-២០២៣ ឱ្យទទួលបានជោគជ័យ
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំ វេទិកា ឬសិក្ខាសាលានានា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសន្តិសុខស្បៀង និងអាហារូបត្ថម្ភ
- ចូលរួម និងដឹកនាំការសិក្សាស្រាវជ្រាវលើវិស័យសន្តិសុខស្បៀង និងអាហារូបត្ថម្ភ
- ផ្សព្វផ្សាយតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានគ្រប់រូបភាព ឱ្យបានទូលំទូលាយដើម្បីលើកកម្ពស់វិស័យសន្តិសុខស្បៀង និងអាហារូបត្ថម្ភ
- ដឹកនាំសម្របសម្រួលបណ្តាអង្គការដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដែលធ្វើការងារលើវិស័យសន្តិសុខស្បៀង និងអាហារូបត្ថម្ភ ដើម្បីលើកកម្ពស់វិស័យសន្តិសុខស្បៀង និងអាហារូបត្ថម្ភ
- ដឹកនាំសម្របសម្រួល តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលទ្ធផលអនុវត្តគម្រោងនានា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យសន្តិសុខស្បៀង និងអាហារូបត្ថម្ភ
- ដឹកនាំសម្របសម្រួលការងារកសាងផែនការសកម្មភាពអន្តរវិស័យ ឬពហុវិស័យរបស់អង្គការដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដែលធ្វើការលើវិស័យសន្តិសុខស្បៀង និងអាហារូបត្ថម្ភ
- រៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពស្តីពីវិស័យសន្តិសុខស្បៀង និងអាហារូបត្ថម្ភ ប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនក្រុមប្រឹក្សាស្តារអភិឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម និងជនបទ
- សហការឱ្យបានជិតស្និទ្ធជាមួយនឹងវិស័យឯកជន គ្រឹះស្ថានសិក្សា និងក្រុមយុវជន ដើម្បីលើកកម្ពស់វិស័យសន្តិសុខស្បៀង និងអាហារូបត្ថម្ភ
- កៀរគរធនធានមនុស្ស និងថវិកាពីប្រភពផ្សេងៗ ដើម្បីជំរុញការអភិឌ្ឍវិស័យសន្តិសុខស្បៀង និងអាហារូបត្ថម្ភ ឱ្យកាន់តែល្អប្រសើរ។

ប្រការ៣..

ប្រធានក្រុមការងារដឹកនាំសម្របសម្រួលសន្តិសុខស្បៀង និងអាហារូបត្ថម្ភ ខេត្តសៀមរាប មានតួនាទីភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ដឹកនាំសម្របសម្រួលការងារនានាលើវិស័យសន្តិសុខស្បៀង និងអាហារូបត្ថម្ភ នៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- ដឹកនាំរាល់កិច្ចប្រជុំរបស់ ក.ជ.ស.ស.អ ទៅតាមរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំ និងផ្តល់យោបល់គ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការសិក្សាលើប្រធានបទនីមួយៗដែលទាក់ទងនឹងវិស័យសន្តិសុខស្បៀង និងអាហារូបត្ថម្ភ
- ប្រធាន ក.ជ.ស.ស.អ មានសិទ្ធិផ្ទេរសិទ្ធិជូនអនុប្រធានដើម្បីដឹកនាំសម្របសម្រួលក្រុមការងារនេះ
- ធានាប្រក្រតីភាពនៃដំណើរការ ក.ជ.ស.ស.អ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព គណនេយ្យភាព និងនិរន្តរភាព

- ផ្តល់ការគាំទ្រ និងលើកទឹកចិត្តគ្រប់រូបភាពដល់សមាជិក ក.ដ.ស.ស.អ ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាព គណនេយ្យភាព តម្លាភាព ក្នុងការអនុវត្តផែនការលើកកម្ពស់សន្តិសុខស្បៀង និងអាហារូបត្ថម្ភ តាមដែនសមត្ថកិច្ចរៀងៗខ្លួន
- ជួយសម្របសម្រួលការអនុវត្តគម្រោងសន្តិសុខស្បៀង និងអាហារូបត្ថម្ភដែលអនុវត្តដោយសម្ព័ន្ធអង្គការសង្គមស៊ីវិលដើម្បីអាហារូបត្ថម្ភកម្ពុជា និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា។

ប្រការ៤..

ប្រធានសម្របសម្រួលដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល គឺជាប្រធានប្តូរវេនរៀងរាល់មួយ (០១) ឆ្នាំម្តង តាមរយៈការជ្រើសរើសតាំងពីប្រធាន ក.ដ.ស.ស.អ ឬតាមរយៈការសម្របសម្រួល និងមានការកិច្ចជួយសម្របសម្រួល ក.ដ.ស.ស.អ ជាមួយនឹងសម្ព័ន្ធអង្គការសង្គមស៊ីវិលដើម្បីអាហារូបត្ថម្ភកម្ពុជា និងអង្គការដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដែលកំពុងបម្រើការងារនៅក្នុងខេត្តឱ្យចូលរួមក្នុង ក.ដ.ស.ស.អ។

ប្រការ៥..

ត្រូវបានបង្កើតក្រុមលេខាធិការដ្ឋានមួយជាជំនួយការ ឱ្យក្រុមការងារដឹកនាំសម្របសម្រួលវិស័យសន្តិសុខស្បៀង និងអាហារូបត្ថម្ភខេត្ត ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

១-លោក	**លី ទណ្ណា:**	នាយករដ្ឋបាលសាលាខេត្ត	ប្រធាន
២-លោក	**ចឹក គឹមដុន**	នាយករងរដ្ឋបាលសាលាខេត្ត	អនុប្រធាន
៣-លោក	**អ៊ឹម សុភ័ណា**	នាយកទីចាត់ការអន្តរវិស័យសាលាខេត្ត	សមាជិក
៤-លោក	**ឌិញ ពិសិទ្ធ**	នាយកទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគសាលាខេត្ត	សមាជិក
៥-លោក	**ហ៊ុំ ចាយ**	នាយករងទីចាត់ការអន្តរវិស័យសាលាខេត្ត	សមាជិក
៦-លោក	**សេង ទិសាល**	ប្រធានការិ.នៃទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគសាលាខេត្ត	សមាជិក
៧-លោកស្រី	**ម៉ក់ សុទិបុល**	ប្រធានការិយាល័យហិរញ្ញកិច្ចសាលាខេត្ត	សមាជិក
៨-លោក	**លី រតន:**	ប្រធានការិយាល័យគណនេយ្យសាលាខេត្ត	សមាជិក
៩-លោក	**ពេជ្រ ប៉ុលត្ថណ៍**	អនុប្រធានការិ.សេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ចសាលាខេត្ត	សមាជិក
១០-លោកស្រី	**ឈន សុគន្ធា**	អនុប្រធានការិ.របៀប និងឯកសារសាលាខេត្ត	សមាជិកា
១១-លោក	**ជិម ផល**	មន្ត្រីការិ.សេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ចសាលាខេត្ត	សមាជិក

ប្រការ៦..

លេខាធិការដ្ឋាននៃ ក.ដ.ស.ស.អ មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖
- រៀបចំរបៀបវារៈប្រជុំដាក់ឆ្លងប្រធាន ក.ដ.ស.ស.អ ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច
- រៀបចំលិខិតអញ្ជើញសមាជិកចូលរួមប្រជុំ និងចាត់ចែងបញ្ជូនលិខិតអញ្ជើញ និងរបៀបវារៈជូនសមាជិកអង្គប្រជុំ
- កត់ត្រាកំណត់ហេតុនៃអង្គប្រជុំនីមួយៗ
- រៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់ ក.ដ.ស.ស.អ ប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីដាក់ជូនប្រធាន ក.ដ.ស.ស.អ ពិនិត្យ និងដាក់ឆ្លងកិច្ចប្រជុំរបស់ ក.ដ.ស.ស.អ
- ចាត់ចែងរៀបចំការងាររដ្ឋបាលនានាតាមការកំណត់
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលប្រធាន ក.ដ.ស.ស.អ ប្រគល់ជូន។

ប្រការ៧..

ក.ដ.ស.ស.អ មានសិទ្ធិបង្កើតអនុប្រធានក្រុមការងារជំនាញបច្ចេកទេស និងអាចប្រើប្រាស់មន្ត្រីអង្គភាពសាមី ដើម្បីចូលរួមអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ក្រុមការងារដឹកនាំសម្របសម្រួលវិស័យសន្តិសុខស្បៀង និងអាហារូបត្ថម្ភ។

ប្រការ៨.-

ក.ជ.ស.ស.អ ត្រូវធ្វើការប្រជុំសាមញ្ញ ៣ (បី)ខែម្តង។ ក្នុងករណីចាំបាច់ប្រធាន ក.ជ.ស.ស.អ អាចកោះប្រជុំជាវិសាមញ្ញបាន។

សមាជិក ក.ជ.ស.ស.អ ត្រូវចូលរួមប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន ក.ជ.ស.ស.អ។ ក្នុងករណីមានធុរៈប្រធាន ក.ជ.ស.ស.អ អាចផ្ទេរសិទ្ធិជូនអនុប្រធានដើម្បីដឹកនាំការប្រជុំ។

ប្រធាន ក.ជ.ស.ស.អ មានសិទ្ធិអញ្ជើញតំណាងមន្ទីរ អង្គភាព អ្នកឯកទេស ដៃលពាក់ព័ន្ធអង្គការដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា និងវិស័យឯកជន ចូលរួមប្រជុំពិភាក្សា និងផ្តល់យោបល់ក្នុងអង្គប្រជុំតាមការចាំបាច់។

ប្រការ៩.-

ក.ជ.ស.ស.អ មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ត្រារបស់រដ្ឋបាលខេត្ត ជាផ្លូវការ។ ក.ជ.ស.ស.អ មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់មន្ត្រីរាជការក្រោមឱវាទតាមការចាំបាច់។

ប្រការ១០.-

ថវិកាសម្រាប់ដំណើរការលេខាធិការដ្ឋាននៃ ក.ជ.ស.ស.អ ត្រូវប្រើប្រាស់ថវិការដ្ឋបាលខេត្ត និងមន្ទីរពាក់ព័ន្ធ និងកៀរគរពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា និងសម្ព័ន្ធអង្គការស៊ីវិលដើម្បីអាហារូបត្ថម្ភនៅកម្ពុជា។

ប្រការ១១.-

សេចក្តីសម្រេចលេខ ០៥៤/២២ សសរ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២២ របស់រដ្ឋបាលខេត្តសៀមរាប ស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងារដឹកនាំសម្របសម្រួលវិស័យសន្តិសុខស្បៀង និងអាហារូបត្ថម្ភខេត្តសៀមរាប ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ១២.-

នាយករដ្ឋបាលសាលាខេត្ត ប្រធានមន្ទីរ-អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ និងប្រការ៥ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ពុធ ១៥ កើត ខែ ចេត្រ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស ២៥៦៦

ធ្វើនៅខេត្តសៀមរាប ថ្ងៃទី ០៥ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៣

អភិបាលខេត្ត

ទៀ សីហា

កន្លែងទទួល៖

-ក្រសួងមហាផ្ទៃ

-ក្រុមប្រឹក្សាស្តារអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម និងជនបទ

-ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត

-ដូចប្រការ១២

-ឯកសារ កាលប្បវត្តិ